

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
городского округа
Нижняя Салда Свердловской области
« 28 » 12 2011 № 1200
«Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств»
Городского округа Нижняя Салда
(в новой редакции)»



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА

(в новой редакции)

2011 год

г. Нижняя Салда

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Нижняя Салда (далее по тексту - учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», созданного на основании решения Нижнесалдинского райсовета депутатов трудящихся № 24 от 06.08.1955 г. как Нижнесалдинская детская музыкальная школа, переименованного в Детскую школу искусств решением Нижнесалдинского исполкома № 153 от 18.07.1991 г, постановлением Главы администрации г. Нижняя Салда № 106 от 01.03.1994г. переименованного в Муниципальную Многопрофильную Гимназию, Постановлением Главы администрации муниципального образования г. Нижняя Салда № 332 от 04.04.2000 г. переименованного в Муниципальное образовательное учреждение Гимназия, Постановлением Главы МО г. Нижняя Салда № 716 от 18.12.2002 переименованного в Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия, Постановлением Главы муниципального образования город Нижняя Салда № 206 от 07.04.2003 года реорганизованного в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» в форме разделения на два юридических лица.

1.2. Учредителем учреждения является городской округ Нижняя Салда. Функции и полномочия учредителя возложены на администрацию городского округа Нижняя Салда (далее – учредитель).

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Нижняя Салда.

Сокращенное официальное наименование учреждения: МБОУ ДОД «ДШИ».

Государственный статус учреждения:

организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей;

вид: детская школа искусств.

1.4. Юридический адрес учреждения: 624740, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 14.

Фактический адрес учреждения: 624740, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 14.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в ред. Постановлений Правительства РФ от 7 марта 1995 г. N 233, от 22.02.1997 N 212, от 08.08.2003 N 470, от 01.02.2005 N 49, от 07.12.2006 N 752, от 10.03.2009 N 216), иными нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Свердловской области,

Уставом городского округа Нижняя Салда и иными правовыми актами городского округа Нижняя Салда, настоящим Уставом учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним муниципальное имущество городского округа Нижняя Салда на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда для учета операций по исполнению доходов и расходов, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием, штампы и бланки; фирменную символику. Учреждение самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации (далее РФ) и настоящим уставом. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности которых регламентирован локальными актами учреждения. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ с согласия учредителя вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ, нормативными актами Свердловской области, городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования детей в соответствии с муниципальным заказом. **Предметом** деятельности учреждения является дополнительное образование детей.

2.2. Учреждение создано с **целью** реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусства и художественно-эстетического образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 4 до 18 лет;

- выявление и поддержка одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация детей;

- реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей и художественной культуры школьников;

- организация содержательного досуга;

- эстетическое и культурное развитие обучающихся.

2.4. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, городского округа, региона и государства, особенностей национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, утвержденному учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.7.1. реализация дополнительных, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

2.7.2. платные дополнительные образовательные услуги;

2.7.3. приносящая доходы деятельность.

2.8. Учреждение в рамках основной образовательной деятельности реализует дополнительные, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства по следующим направлениям:

2.8.1. - музыкальное искусство (нормативные сроки освоения 5 лет, 7 лет);

2.8.2. - изобразительное искусство (нормативные сроки освоения 4 года, 7 лет);

2.8.3. - хореографическое искусство (нормативные сроки освоения 5 лет, 7 лет);

2.8.4. - общее эстетическое образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.8.5. - театральное искусство (нормативные сроки освоения 3 года, 5 лет, 7 лет);

2.8.6. - ранняя профессиональная ориентация учащихся (срок обучения 1 год);

2.8.7. - раннее эстетическое развитие (нормативный срок освоения 3 года).

Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств. Данный перечень является исчерпывающим.

2.9. В целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования в области искусства и культуры учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус:

2.9.1. - подготовка детей к обучению в учреждении;

2.9.2. - обучение по дополнительным образовательным программам;

2.9.3. - организация методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер-классов;

2.9.4. - репетиторство;

2.9.5. - преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.9.6. - углубленное изучение предметов с детьми;

2.9.7. - индивидуальные занятия;

2.9.8. - стажировка преподавателей других образовательных учреждений (при наличии лицензии). Данный перечень является исчерпывающим.

2.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями. Платные

дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

2.11.1. - прокат (сдача в аренду) музыкальных инструментов, компакт-дисков, аудиокассет;

2.11.2. - ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.11.3. - техническое обслуживание концертных залов для поведения концертных программ, лекций, мастер-классов;

2.11.4. - организации культурно-досуговых мероприятий для населения и предприятий;

2.11.5. - осуществление концертной деятельности;

2.11.6. - оказание концертмейстерских услуг;

2.11.7. - консультации для вновь поступающих детей в учреждение;

2.11.8. - подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью учреждения;

2.11.9. - организация и проведение научно-методических (конференций, семинаров, открытых уроков, мастер-классов), конкурсных и выставочных мероприятий;

Данный перечень является исчерпывающим.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от приносящей доход такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

2.13. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

3. Права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей, в соответствии с законодательством РФ, учреждение имеет право на:

3.1.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.1.2. Разработку и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.

3.1.3. Разработку, утверждение и реализацию:

- образовательной программы, программы развития учреждения, программы по воспитательной и внеучебной деятельности, образовательных программ в области культуры и искусств, учебных планов, с учетом примерных учебных планов образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образования;

- рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), на основании рекомендованных примерных (типовых) образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и культурой;

- авторских программ, методик, учебников, проектов и пособий;

- программ отдыха и досуговой деятельности в каникулярный период.

3.1.4. Установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания (по согласованию с учредителем), распределение должностных обязанностей.

3.1.5. Установление заработной платы работникам учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным и утвержденным на основании правового акта городского округа Нижняя Салда.

3.1.6. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой учредителем и оговоренной лицензией квоты.

3.1.7. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.1.8. Осуществление контроля качества образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

3.1.9. Организацию досуга и занятости детей в каникулярное время.

3.1.10. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделяемых финансовых средств.

3.2.2. Обеспечить составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения.

3.2.3. Содействовать деятельности органов самоуправления учреждения.

3.2.4. Осуществлять координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством РФ.

3.2.5. При приеме детей в учреждение ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

3.2.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

3.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

3.3.1. Отказ от выполнения муниципального задания.

3.3.2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.3.3. Качество реализуемых образовательных программ.

3.3.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

3.3.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

3.3.7. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Организация деятельности и порядок управления учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой и иной деятельности, в пределах установленных действующим законодательством РФ, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

4.3. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разработанными учреждением на основании примерных (типовых) учебных планов и программ. Занятия проводятся в разновозрастных и разновозрастных группах.

4.4. Прием в учреждение осуществляется на основе добровольного выбора образовательной программы по видам деятельности, письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и других

документов, предусмотренных локальным актом учреждения, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). При приеме ребенка учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор с его родителями (законными представителями) на предоставление бюджетной услуги, регламентирующий права и обязанности сторон. Правила приема в учреждение должны быть размещены в помещении учреждения для всеобщего ознакомления. Возраст поступающих в учреждение определяется педагогическим советом учреждения в соответствии с учебными планами и программами:

- при 7- летнем сроке обучения принимаются дети в возрасте от 7 до 9 лет,
- при 5 - летнем сроке обучения - с 9 до 13 лет,
- при 5 - летнем сроке обучения на отделении общего эстетического образования с 7 до 13 лет,
- при 4 - летнем сроке обучения - от 10 до 14 лет,
- при 3 - летнем сроке обучения принимаются учащиеся после 13 лет,
- по дополнительным образовательным программам – с 4 до 18 лет.

В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в учреждение и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

При поступлении ребенка в учреждение вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребенка должен представить:

- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором ДШИ);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься на отделении хореографического искусства.

Прием ребенка в учреждение путем перевода из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора учреждения после контрольного прослушивания (просмотра) и представления следующих документов:

- заявление на имя директора ДШИ;
- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором ДШИ);
- документ, свидетельствующий об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся.

4.5. Образовательная деятельность учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, тематические собрания и т.п.);

- внеурочные классные мероприятия с детьми (посещение театров, концертных и выставочных залов, музеев, проведение классных собраний, концертов, творческих встреч и т.п.).

4.6. Обучение в учреждении осуществляется на следующих отделениях:

- отделение музыкального искусства (включая отделения хоровое, фортепианное, народных инструментов, струнно-смычковых инструментов, духовых инструментов);

- отделение общего эстетического образования;

- отделение театрального искусства;

- отделение хореографического искусства;

- отделение изобразительного искусства;

- отделение раннего эстетического развития.

Учреждение оставляет за собой право открывать другие отделения по согласованию с Учредителем.

4.7. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и делится на 4 учебные четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы. Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, согласованным с учредителем и составленным с требованиями законодательства РФ.

4.8. Режим занятий учреждения:

- начало занятий - не ранее 8.00 часов,

- окончание занятий – не позднее 20.00 часов.

Количество смен занятий в учреждении устанавливается в начале каждого учебного года приказом по учреждению, с учетом величины общего контингента детей на начало учебного года.

Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения должен быть перерыв для отдыха детей не менее часа. Между сменами в учреждении необходимо устраивать перерыв продолжительностью не менее 1 часа для уборки и сквозного проветривания помещений.

4.9. Расписание занятий составляется администрацией учреждения, по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.10. В учреждении устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, после которого необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.11. Промежуточная аттестация в учреждении проводится в следующих формах: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные экзамены и прослушивания, выставки и просмотры работ учащихся отделения изобразительного искусства, защита проектов, показ спектаклей. Порядок, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком учебного процесса и локальным актом учреждения.

4.12. В учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок для всех отделений. Оценки «2» и «1» (по пятибалльной системе) являются неудовлетворительными и удостоверяют неуспеваемость детей. Положительными оценками (при пятибалльной системе) являются оценки: «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)», «5 (отлично)».

4.13. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

4.14. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.15. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Освоение всей образовательной программы обучающимися завершается итоговой аттестацией.

4.17. Обучающимся, проявившим профессиональные способности после 7-летнего или 5-летнего сроков обучения, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие учебные заведения.

4.18. Выпускникам учреждения, в полном объеме освоившим образовательные программы основной образовательной деятельности, выдается свидетельство об окончании учреждения.

4.19. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при наличии медицинской справки и условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании учреждения выдается с учетом итоговых оценок по решению педагогического совета и на основании приказа директора учреждения.

4.20. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в учреждении.

4.21. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного года с сохранением места в учреждении.

4.22. Отчисление учащихся из учреждения по решению педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием школы;
- по желанию учащихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей).

4.23. Управление учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.24. Руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый учредителем или другим органом, которому учредитель делегирует свои полномочия. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.25. Директор учреждения:

4.25.1. действует без доверенности от имени учреждения;

4.25.2. планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

4.25.3. разрабатывает, представляет на согласование и утверждает штатное расписание; принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4.25.4. применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.25.5. разрабатывает и утверждает положение о структурных подразделениях учреждения и должностные инструкции работников;

4.25.6. устанавливает заработную плату работникам учреждения в пределах выделенной учредителем субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с правовым актом городского округа и локальным актом учреждения;

4.25.7. разрабатывает и утверждает положение по оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера на основании нормативно-правовых актов учредителя и действующего законодательства РФ, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;

4.25.8. распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством РФ и муниципальным правовым актом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.25.9. осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития; представляет учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

4.25.10. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;

4.25.11. знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

4.25.12. обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

4.25.13. принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых учредителем в соответствии с годовым календарным планом.

4.25.14. отчитывается перед учредителем и органами самоуправления учреждения по различным вопросам деятельности учреждения.

4.25.15. самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения либо учредителя.

4.26. Директор учреждения несет ответственность:

4.26.1. перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

4.26.2. за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.26.3. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.27. Формами самоуправления учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет учреждения, Родительский комитет.

В соответствии с действующим законодательством РФ в Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления (собрания, конференции участников или представителей участников образовательного процесса, проводимые как отдельно (по категориям участников образовательного процесса), так и совместно на уровне автономного округа, на муниципальном уровне, а также собрания, конференции граждан, представителей их объединений и организаций, действующих в сфере дополнительного образования), которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

Собрания (конференции) проводятся в порядке, предусмотренном Уставом учреждения, для целей:

1) информирования общественности о решениях и деятельности органов управления учреждением;

2) заслушивания и обсуждения публичного отчета о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;

3) выборов органов самоуправления учреждения, заслушивания и утверждения отчетов об их деятельности;

4) согласования с общественностью основных управленческих решений, принимаемых в системе общественного управления учреждения.

4.28. **Общее собрание трудового коллектива** учреждения является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех работников учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть

объявлено не менее чем за 7 дней. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избрание делегатов на конференцию по выборам управляющего совета один раз в два года;
- по инициативе директора учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.29. **Управляющий совет** учреждения - коллегиальный орган, состоящий из избранных и назначенных членов, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения. В управляющий совет учреждения входят представители участников образовательного процесса (3 представителя педагогических работников учреждения, избранные на общем собрании трудового коллектива, 2 ученика старших классов, избранные на общем собрании учащихся учреждения, 2 представителя родителей (законных представителей), избранные на общем родительском собрании), 2 представителя общественности (научной, культурной, деловой и т.п.). В состав управляющего совета входят по должности руководитель образовательного учреждения, а также назначенный представитель учредителя. Срок полномочий деятельности Управляющего совета – 3 года.

Управляющий совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания. Решения управляющего совета считаются правомочным, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

К компетенции **управляющего совета** относятся:

- согласование учебного плана учреждения и профилей обучения;
- утверждение программы развития учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- заслушивание по представлению руководителя учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года;

- содействие в привлечении учреждением средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- иные полномочия, закрепленные за управляющим советом по решению учредителя учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета учреждения.

4.30. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, осуществляющий свою деятельность на основании локального акта учреждения. В состав Педагогического совета учреждения входят все педагогические работники учреждения, председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет учреждения определяет стратегию образовательной деятельности; осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, включая воспитательную и внеучебную деятельность; иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом учреждения. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения по специализации.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета проводятся не менее 5 раз в год;
- решения, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказами директора учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

4.31. Родительский комитет учреждения избирается на общем родительском собрании. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом учреждения.

4.32. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими

локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом и локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

5.2.1. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном в порядке, установленном действующем законодательством.

5.2.3. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением (в работе педагогического совета учреждения; избирать и быть избранным в другие органы самоуправления учреждения; обсуждение вопросов и принятие решений на общем собрании);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение своей квалификации,
- прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- разработку и реализацию авторских программ;
- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством РФ, Свердловской области, муниципальными правовыми

актами, трудовым договором, коллективным договором, настоящим уставом, локальными актами учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2.4. Педагогические работники учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка, выполнять должностные инструкции, требования иных локальных актов учреждения, а также нести обязанности по заключенным трудовым договорам;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения чести и достоинство обучающихся; применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- обеспечивать выполнение учебной программы и высокую эффективность педагогического процесса;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам образования ребенка;

- создавать оптимальные условия для обучения и воспитания обучающихся; развивать у обучающегося самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- защищать и уважать права обучающихся, их родителей (законных представителей);

- постоянно повышать свою профессиональную компетентность, квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, санитарно-гигиенических требований;

- проходить периодические медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами учреждения;

- незамедлительно сообщать директору учреждения либо его заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное для обучения в учреждении на основании приказа директора учреждения.

5.3.1. Права обучающихся учреждения определены в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования по образовательным программам, реализуемым учреждением в соответствии с учебным планом;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психологического насилия, небрежного и грубого отношения со стороны педагогов;

- выбор профиля и формы обучения из числа и перечня предлагаемых учреждением;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- создание детских общественных объединений;

- всестороннее развитие творческих способностей, развитие одаренности и таланта;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава учреждения, локальных актов учреждения в части, их касающейся;

- в соответствии с расписанием посещать занятия, предусмотренные учебными планами учреждения;

- строить свои отношения с другими обучающимися, педагогами и работниками учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- принимать участие в творческой жизни учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

5.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся учреждения определены в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о сотрудничестве.

5.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка в период нахождения его в учреждении;
- защиту законных прав и интересов ребенка; уважительное и доброжелательное отношение к нему и к себе со стороны сотрудников учреждения;
- присутствие на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия педагогов;
- выбор образовательной программы для своего ребенка;
- обращение с заявлениями и предложениями к администрации учреждения;
- участие в управлении учреждением; избирать и быть избранными в управляющий совет учреждения, родительский комитет;
- внесение предложений по вопросам, касающимся деятельности учреждения;
- получение полной достоверной информации по вопросам организации образовательного процесса в учреждении, ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости своего ребенка;
- ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.
- заслушивание отчетов директора и педагогов о работе с детьми на родительских собраниях;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава учреждения и условия, предусмотренные локальными актами учреждения и договором о сотрудничестве, в части, касающейся их прав и обязанностей.
- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также за посещением им занятий согласно расписанию учреждения;
- вежливо относиться к педагогам и работникам учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей); принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.6 Порядок комплектования работников учреждения определяется общими правилами, установленными трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, согласованным с учредителем, с учетом требований квалификации работников, определенных для конкретной должности.

5.7. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

5.8. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Компетенция учредителя

6.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает устав (изменения и дополнения в устав) учреждения;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль над деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке, или делегирует данные полномочия органу управления образованием и культурой;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться, распоряжаться, сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним имущество в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности и законодательством РФ. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством РФ порядке учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

7.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распоряжаться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Нижняя Салда.

7.7. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа Нижняя Салда на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджетов других уровней на иные цели в случаях и порядке, установленном нормативно-правовыми документами;
- бюджетными инвестициями из бюджета городского округа Нижняя Салда в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы учреждения от платных дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности в установленном порядке;
- целевые взносы и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.9. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в пределах действующего законодательства РФ.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

7.13. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8. Филиалы и представительства учреждения

8.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых учреждением положений, наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет учреждение. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой учреждением.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утвержденных приказами директора учреждения.

9.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству РФ, Свердловской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном учредителем.

10.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного

учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению, до окончания срока ее действия.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению учредителя или по решению суда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество учреждения передается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ, не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

10.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.5. Изменение типа учреждения производится в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда и не является реорганизацией учреждения. При изменении типа учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения к Уставу учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

Межрайонная инспекция ФНС №3
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 12 » января 20 12 г.

ОГРН 1036600361710

ГРН 2126607000189

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Мельниченко Е.А.

фамилия, инициалы



начальника ОУО
администрации городского
округа Екатеринбурга
часть
Степанов
28.12.2011

Прошито и пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа.