

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
образованием администрации
городского округа Нижняя Салда

Р.В. Терехова
2014 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
городского округа Нижняя Салда
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация программ дополнительного образования детей в области искусств

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности	93	93	93	Статистические данные Штатное расписание Тарификация

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образованием администрации
городского округа Нижняя Салда

« _____ » _____ 2014 г.
Р.В. Терехова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
городского округа Нижняя Салда
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация программ дополнительного образования детей в области искусств

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности	93	93	93	Статистические данные Штатное расписание Тарификация

		педагогов 100% х				
2.Доля педагогов, повышающих квалификацию	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению квалификации за отчетный период х 100%	100	100	100	Статистические данные на основе документов о повышении квалификации
3.Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	%		84	85	86	Статистические данные на основе отчетности и мониторинга
4.Доля обучающихся, занявших призовые места на смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях	%		75	76	77	Статистические данные на основе отчетности и мониторинга

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях*)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6
1.Число детей	Кол-во	На 01.01.2015 г. 197 На 01.09.2015 г. 160	На 01.01.2016 г. 160 На 01.09.2016 г. 136	На 01.01.2017 г. 136 На 01.09.2017 г. 105	Статистическая отчетность

* - количественные показатели муниципального задания определяются на основе

оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- **Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04. 07. 2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 07.08.2014 № 764 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 08.2014 г. № 784 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда и контролю за его выполнением»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 10. 09. 2014 г. № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Нижняя Салда на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 19. 09. 2014 г. № 953 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда в новой редакции»;**

- Решение Думы городского округа Нижняя Салда от 20.11. 2014 г. № 44/12 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Нижняя Салда»;
- Муниципальная программа развития образования городского округа Нижняя Салда до 2020 года»;
- План мероприятий «Дорожная карта», направленная на повышение эффективности в сфере образования на 2013-2018 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение на официальном сайте ДШИ, Управления образованием	- Муниципальное задание - Отчет об исполнении муниципального задания - Отчет о деятельности ДШИ и использовании закрепленного за ДШИ имущества - Отчет об использовании внебюджетных средств	- В течение 2-х недель после утверждения - Ежегодно по 15 февраля года, следующего за отчетным периодом
2. Размещение информации в СМИ		
3. Информирование при личном обращении	- О режиме работы ДШИ, - О справочных телефонах, - О ФОИ специалистов, реализующих муниципальных заказ	По мере обращения
4. Телефонная консультация		
5. Родительское собрание	- Отчет об использовании внебюджетных средств - О выполнении программы развития МБОУ ДОД «ДШИ»	1 раз в полугодие
6. Информация у входа в здание	- О наименовании, адресе, местонахождении ДШИ, - О режиме работы ДШИ, - О контактах, - О ФОИ специалистов, реализующих муниципальных заказ - Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой ДШИ, и порядке ее предоставления	по мере изменения данных
7. Информация на информационных стендах, официальном сайте ДШИ		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения (ст.61 ГК РФ (часть I) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ);

- Реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные обоснования, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Нижняя Салда.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) _____

6.3. Значение предельной цены (тарифа) _____

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1. Реализация программ дополнительного образования детей в области искусств	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год	• Управление образованием • Финуправление Нижняя Салда • Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации ГО Нижняя Салда
2.камерная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	
3.ведение журналов звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	

органом местного самоуправления	
4.введение книги обращений, жалобами и предложений	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания (Приложения № 1 и № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным,
- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным,
- ежемесячно, в срок до 10 числа, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов (актов сверки)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2 _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его
			очередной финансовый	первый год планового	второй год планового периода	

			год 2015	периода 2016	2017	расчета)
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	93	93	93	Статистические данные Штатное расписание Тарификация
2. Доля обучающихся по предпрофессиональным программам, принявших участие в отчетном периоде в международных, всероссийских, региональных, областных конкурсах, фестиваля, олимпиадах	%	Отношение численности обучающихся по предпрофессиональным программам, принявших участие в отчетном периоде международных, всероссийских, региональных, областных конкурсах, фестиваля, олимпиадах к общей численности обучающихся по предпрофессиональным программам x 100%	15	16	17	Статистические данные Штатное расписание Тарификация
3. Доля лауреатов (победителей) в международных, всероссийских, региональных, областных конкурсах, фестиваля, олимпиадах в	%	Отношение численности лауреатов (победителей) международных, всероссийских, региональных, областных конкурсах,	8	9	10	Статистические данные на основе документов о повышении квалификации

отчетный период		фестиваля, олимпиадах в отчетный период к общей численности по предпрофессио- нальным программам х 100%				
-----------------	--	---	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях*)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6
1. Число детей	Кол-во	На 01.01.2015 г. 88 На 01.09.2015 г. 113	На 01.01.2016 г. 113 На 01.09.2016 г. 147	На 01.01.2017 г. 147 На 01.09.2017 г. 172	Статистическая отчетность

* - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- **Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04. 07. 2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 07.08.2014 № 764 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского**

округа Нижняя Салда и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции»;

- Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 08.2014 г. № 784 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда и контролю за его выполнением»;
- Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 10. 09. 2014 г. № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Нижняя Салда на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 19. 09. 2014 г. № 953 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда в новой редакции»;
- Решение Думы городского округа Нижняя Салда от 20.11. 2014 г. № 44/12 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Нижняя Салда»;
- Муниципальная программа развития образования городского округа Нижняя Салда до 2020 года»;
- План мероприятий «Дорожная карта», направленная на повышение эффективности в сфере образования на 2013-2018 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
8. Размещение на официальном сайте ДШИ, Управления образованием	• Муниципальное задание • Отчет об исполнении муниципального задания • Отчет о деятельности ДШИ и использовании закрепленного за ДШИ имущества • Отчет об использовании	• В течение 2-х недель после утверждения • Ежегодно по 15 февраля года, следующего за
9. Размещение информации в СМИ		

	внебюджетных средств	отчетным периодом
10. Информирование при личном обращении	- О режиме работы ДШИ, - О справочных телефонах, - О ФОИ специалистов, реализующих муниципальных заказ	По мере обращения
11. Телефонная консультация		
12. Родительское собрание	- Отчет об использовании внебюджетных средств - О выполнении программы развития МБОУ ДОД «ДШИ»	1 раз в полугодие
13. Информация у входа в здание	- О наименовании, адресе, местонахождении ДШИ, - О режиме работы ДШИ, - О контактах, - О ФОИ специалистов, реализующих муниципальных заказ - Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой ДШИ, и порядке ее предоставления	по мере изменения данных
14. Информация на информационных стендах, официальном сайте ДШИ		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- **Ликвидация учреждения (ст.61 ГК РФ (часть I) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ);**
- **Реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;**
- **Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);**
- **Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;**
- **иные обоснования, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Нижняя Салда.**

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств	

--	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год	• Управление образованием • Финуправление Нижняя Салда • Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации ГО Нижняя Салда
2.камерная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	
3.ведение журналов звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органом местного самоуправления	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
4.ведение книги обращений, жалобами и предложений		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания (Приложения № 1 и № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным,
- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным,
- ежемесячно, в срок до 10 числа, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг;

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов (актов сверки)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 3

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях*)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6
1. Число детей	Кол-во	На 01.01.2015 г. ----- На 01.09.2015 г. 23	На 01.01.2016 г. 23 На 01.09.2016 г. 23	На 01.01.2017 г. 23 На 01.09.2017 г. 23	Статистическая отчетность

* - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- **Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04. 07. 2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 07.08.2014 № 764 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 08.2014 г. № 784 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда и контролю за его выполнением»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 10. 09. 2014 г. № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Нижняя Салда на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;**
- **Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 19. 09. 2014 г. № 953 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества**

муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда в новой редакции»;

- Решение Думы городского округа Нижняя Салда от 20.11. 2014 г. № 44/12 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Нижняя Салда»;
- Муниципальная программа развития образования городского округа Нижняя Салда до 2020 года»;
- План мероприятий «Дорожная карта», направленная на повышение эффективности в сфере образования на 2013-2018 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
3. Размещение на официальном сайте ДШИ, Управления образованием	- Муниципальное задание - Отчет об исполнении муниципального задания - Отчет о деятельности ДШИ и использовании закрепленного за ДШИ имущества - Отчет об использовании внебюджетных средств	- В течение 2-х недель после утверждения - Ежегодно по 15 февраля года, следующего за отчетным периодом
4. Размещение информации в СМИ		
5. Информирование при личном обращении	- О режиме работы ДШИ, - О справочных телефонах, - О ФОИ специалистов, реализующих муниципальных заказ	По мере обращения
6. Телефонная консультация		
7. Родительское собрание	- Отчет об использовании внебюджетных средств - О выполнении программы развития МБОУ ДОД «ДШИ»	1 раз в полугодие
8. Информация у входа в здание	- О наименовании, адресе, местонахождении ДШИ, - О режиме работы ДШИ, - О контактах, - О ФОИ специалистов, реализующих муниципальных заказ - Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой ДШИ, и порядке ее предоставления	по мере изменения данных
9. Информация на информационных стендах, официальном сайте ДШИ		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения (ст.61 ГК РФ (часть I) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ);

- Реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные обоснования, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Нижняя Салда.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год	• Управление образованием • Финуправление Нижняя Салда • Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации ГО Нижняя Салда
2.камерная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	
3.ведение журналов	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	

звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органом местного самоуправления	
4. введение книги обращений, жалобами и предложений	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания (Приложения № 1 и № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- **ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным,**
- **ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным,**
- **ежемесячно, в срок до 10 числа, следующего за отчетным.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- **предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг;**
- **предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;**
- **предоставление копий подтверждающих документов (актов сверки)**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы	Источник информации о
----------------------------	----------------------	---	--------------------------

		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

2.2. Стоимость муниципальной работы

Стоимость муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания (**приложениями № 2 и № 3**) к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	8371617.00	8287900.83	8370779.83
2. Затраты на выполнение работ			
3. Затраты на содержание недвижимого	600925	594915.75	600864.91

имущества и особо ценного движимого имущества			
ИТОГО	8972542.00	8882816.58	8971644.74

Директор МБОУ ДОД «ДШИ»

Терентьева М.А.